******

***DATOS PERSONALES***

**Nombre:** María Barragán Contreras

**Domicilio:** C/Águila Perdicera. Edif. Argentina, 2, 4ºB. 41006 SEVILLA

**N.I.F.:** 30.251.907.F

**Fecha de nacimiento:** 25/05/1990

**Teléfonos:** 628 72 64 80 / 954 65 55 96

**Correo electrónico:** maria90bcn@gmail.com

***FORMACIÓN ACADÉMICA***

**TÉCNICA SUPERIOR EN SECRETARIADO**

Instituto Beatriz de Suabia (Sevilla). Año 2013

**TÉCNICA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Escuela Mercantil (Sevilla). Año 2010.

***FORMACIÓN COMPLEMENTARIA***

- Curso de **“Organización de Procesos de Cocina”**(100 horas). Año 2019

- Curso de **“Alemán”** en Academia Clic (215 horas). Año 2014

- Curso de **“Inglés”** en Academy Seda en Dublín (Irlanda) (120 horas). Año 2013

- Curso de “**Aplicaciones Informáticas de Gestión**” (315 horas). Año 2012

- Curso “**Básico de Prevención de Riesgos Laborales**” (70 horas). Año 2012

- Curso de **“Inglés: Atención al Público**” (220 horas). Año 2012

- Curso de “**Informática de usuario**” (234 horas). Año 2012

***EXPERIENCIA LABORAL***

6/2014 hasta 6/2015 **TÉCNICO DE HOSTELERIA**

Kim Hotel Dresde (Alemania)

Esporádicamente **AZAFATA Y PROMOTORA***.*

Atención al público en eventos

***IDIOMAS***

Inglés: nivel A2

Alemán: nivel A2

***INFORMÁTICA***

Ofimática: (Procesadores de texto, Hojas de cálculo, Internet, Mail)

Bases de datos: (Access)

Paquetes Integrados: (Microsoft Office)

Sistemas Operativos: (Windows)

***OTROS DATOS***

Permiso de conducir.

Facilidad para las relaciones públicas, capacidad de organización y entusiasmo por el trabajo.